

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณที่ เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๑.๑ การสรรหาบุคลากร - ดำเนินการสรรหาตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย โดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ แจ้งตำแหน่งว่าง เพื่อให้กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือ การประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		- รับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ๒. นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๑ อัตรา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค การสรรหาบุคลากรในบางตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ค่อนข้างขาดแคลน เช่น ตำแหน่ง นายช่างโยธา ซึ่งยากต่อการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ การกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังเพิ่มเติม ควรคำนึงถึง การวิเคราะห์ค่างานตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง และการให้ความสำคัญในงานที่เป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วนก่อน

๒.ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา เป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล -ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน มีการกลั่นกรองผลการ ประเมินฯในรูปของคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ปัญหาอุปสรรค บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดในสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาจจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ หรือส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน สื่อการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่

โครงการ/กิจกรรม			สถานะโครงการ		
-----------------	--	--	--------------	--	--

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๓.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ	๒๕๐,๐๐๐	๒๓๑,๘๐๓.๖๒	-	✓	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗

ปัญหาอุปสรรค การโยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังของบุคลากร ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะการสูญเสียบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ ควรส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อพัฒนางานให้มากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๓.๓ หน่วยงานมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ในหลักสูตร / กิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่ บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอน	๕๐,๐๐๐	๒๙,๗๐๐	-	✓	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ด้านกฎหมายที่สำคัญต่อการ ปฏิบัติงาน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๔ คน ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากเป็นการฝึกอบรม ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฟิตเนตเทศบาลตำบลนาบอน ในวันเวลาราชการ ในการเข้ารับการอบรมผู้เข้ารับการอบรมอาจได้รับความรู้ไม่ต่อเนื่อง
ในบางประเด็นความรู้ เนื่องจากต้องให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อด้วย

ข้อเสนอแนะ อาจจัดให้มีการฝึกอบรมในวันหยุดราชการ หรือจัดให้มีการฝึกอบรมนอกสถานที่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๓.๔ ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งในระบบ และนอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม ให้ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ - มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวข้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ปัญหาอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนาความรู้ที่ต่อเนื่อง โดยเริ่มให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านความคิดหรือการปรับทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเองมากขึ้น

๔. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
๔.๑ การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	- พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสายวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย สายงานทั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย	๑ ก.พ.๖๗ – ๓๑ ก.ค.๖๗
๔.๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดระเบียบสถานที่และการจัดเก็บอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส - ร่วมกันพัฒนาสถานที่ ห้องทำงานทุกส่วนราชการตามหลัก ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	บุคลากรในสังกัดมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม ในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๔	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

[illegible]

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

➢ การฝึกอบรมภายใน (เทศบาลเป็นหน่วยงานผู้จัด)

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอน	๕๔ คน	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบล นาบอน

➢ การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (เทศบาลส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น)

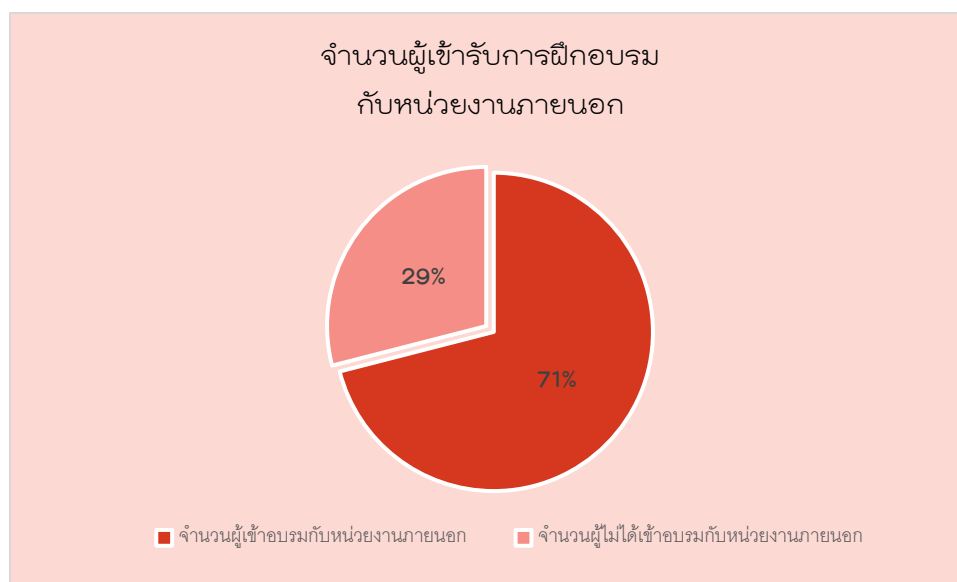
ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
๑	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	๒	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๒	หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการบันทึกของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ BBL (เทศบาล) ประเด็นการบันทึกคำของบในการเป็นหน่วยงานตรงกับสำนักงานงบประมาณ	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓	โครงการปักหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อต้านทุจริต	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง
๖	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๗	โครงการคุณธรรมนำชีวิตต้านทุจริต สร้างสังคม ใส่สะอาด	๑	นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม
๘	โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐	โครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑	เจ้าพนักงานธุรการ

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตรา	สถานะการส่งเข้ารับการ อบรมกับหน่วยงาน ภายนอก
๑	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	๑	×
๒	รองปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	๑	×
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น	๑	×
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๙	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	✓
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	✓
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๑	✓
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	×
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๑	×
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	×
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	✓
๑๖	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ทั่วไป	๑	✓
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	๑	×
๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผอ.สธ.	๑	✓
๑๙	ครูศพด.เทศบาลตำบลนาบอน	พนักงานครูเทศบาล	๒	✓
๒๐	ครูโรงเรียนเทศบาลนาบอน	พนักงานครูเทศบาล	๓	✓
รวมผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๓ สายงาน ๑๗ อัตรา				คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๐๐

แผนภูมิแสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก



ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง เทศบาลตำบลนาบอน

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวนบุคลากร
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๕
พนักงานครูเทศบาล	๖

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

