



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลนาบอน
อำเภอนาบอน
จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาบอน

๑. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาบอน

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาบอนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ในการดำเนินการตามภารกิจเทศบาลตำบลนาบอน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒) มาตรา ๕๐ (๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๕) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))
- (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓)) (มาตรา ๕๑ (๓))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙) (มาตรา ๕๐ (๖))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)) (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖)
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๓) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗) (มาตรา ๕๑ (๙))
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๓) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘)) (มาตรา ๕๐ (๓))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑) (มาตรา ๕๐ (๘))
- (๒) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหของเทศบาลตำบลนาบอนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาลตำบลนาบอน (Vision)

วิสัยทัศน์

“นาบอนเมืองน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง”

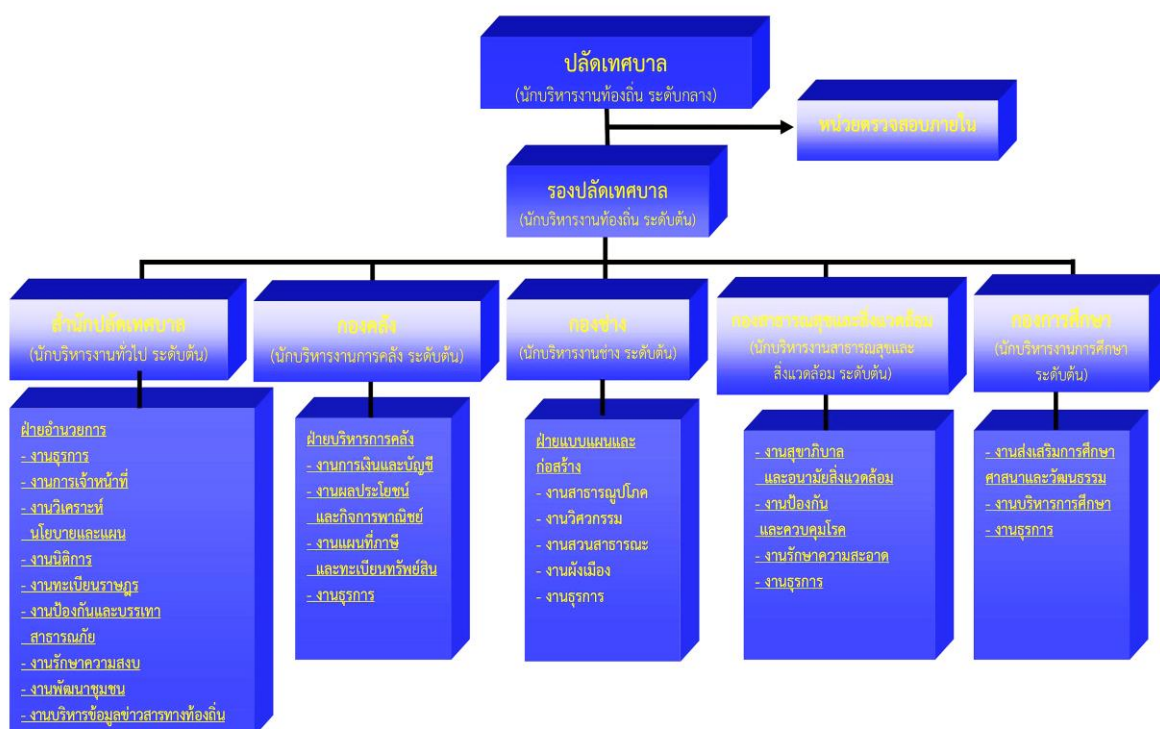
พันธกิจการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาบอน

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมกลุ่มประกอบอาชีพ สร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่ม เพื่อการพึ่งตนเองเป็นสำคัญและพัฒนารายได้ของประชาชนบนพื้นฐานของการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอแก่ความต้องการและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๔. พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีสติปัญญาและทัศนคติที่ดีงามและมีคุณภาพ
๕. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วและเป็นธรรม

๓. โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลนาบอนได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างองค์กรเทศบาลตำบลนาบอน



๔. ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาล

ประเภท/ระดับ	บพ.กลาง		บพ.ต้น		อก.ต้น		ชก.		ปก.		ชง.		ปง.		รวมข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน	กรอบอัตรา	จำนวนคน
ส่วนราชการ																						
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑											๒	๒						
สำนักปลัดเทศบาล					๒	๒	๒	๒	๑	๑	๒	๒	๑	-	๘	๗	๑	๑	๘	๘	๓	๓
กองคลัง					๒	๑	๒	๒	๑	๑	-	-	-	-	๕	๔	๑	๑	๑	๑	-	-
กองช่าง					๒	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	๑	๑	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					๑	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๓	๓
กองการศึกษา					๑	๑	๓	๓	๓	๓					๗	๗			๖	๔	๑	๑
รวม	๑	๑	๑	๑	๘	๖	๗	๗	๕	๕	๓	๓	๑	๐	๒๖	๒๓	๒	๒	๑๘	๑๖	๗	๗

๕. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กร ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลนาบอนเล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนเอง การเข้ารับการฝึกอบรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลนาบอนเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) จัดให้มีการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเทศบาลตำบลนาบอนเป็นผู้จัดเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม หรือการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในสังกัดสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

(๕) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กร หรือพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน

(๗) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงาน การใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผล

รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาบอนเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ปัญหาอุปสรรค ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาบอน มีค่าใช้จ่ายตามประมาณการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ค่อนข้างสูง ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลที่จ่ายจริงคิดเป็นเป็นร้อยละ ๓๐.๔๙ ของงบประมาณรายจ่าย ข้อเสนอแนะ เนื่องจากปัจจุบัน มีตำแหน่งที่เป็นอัตราร่างหลายอัตรา ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลที่จ่ายจริงจึงยังไม่สูงมากนัก ในการนี้จึงเห็นควรพิจารณาขยับเลิตำแหน่งที่หมดภารกิจ หรือหมดความจำเป็น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการสรรหา	เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาปฏิบัติงาน	๑.ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาปฏิบัติงาน ๒. การดำเนินการสรรหาเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน	ปัญหาอุปสรรค มีข้อจำกัดในเรื่องค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ข้อเสนอแนะ การให้ความสำคัญกับการวิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะนำมาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถ และสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานราชการคือการมีคุณธรรมจริยธรรม ประกอบกับทัศนคติในการทำงานที่ดี การมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนให้มีการสอนงาน การให้คำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา	ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งได้รับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้รับการสอนงาน และการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม	เทศบาลตำบลนาบอนได้จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนการสอน(ผู้เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) มีการให้คำแนะนำปรึกษา มอบหมายให้เข้ารับการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงาน และมีการมอบหมายงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม	ปัญหาอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	ผู้รับการประเมินได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและปราศจากการร้องเรียน	๑) จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกลั่นกรองผลการประเมินฯในรูปของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ปัญหาอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมนั้น ประกอบด้วย การกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมิน โดยยึดหลักฐานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในสายงานที่ปฏิบัติ ให้เกิดความชำนาญ เชี่ยวชาญ	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง แต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ - มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ราย พนักงานเทศบาลที่ส่งเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๖ รายละเอียดตามรายงานการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามเอกสารแนบท้ายนี้ ๒) ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ทั้งในระบบ และนอกระบบ - จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้จากการเข้ารับการอบรม ให้ผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานเป็นระยะ - มีการแบ่งปันความรู้ เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ระเบียบกฎหมายที่บัญญัติขึ้นใหม่ ผ่านระบบไลน์ (ระบบส่งข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์)	ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid ๑๙) จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ซึ่งในการนี้ได้แก้ไข ปัญหา เบื้องต้น โดยให้พนักงานเทศบาลได้เข้าศึกษาในหลักสูตรออนไลน์ด้วยตนเองและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ข้อเสนอแนะ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดยังไม่คลี่คลาย ในปีงบประมาณหน้า เห็นควรมอบหมายให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ได้วางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเองได้	บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง	๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (covid ๑๙) จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ข้อเสนอแนะ สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง อยู่เสมอ เช่น พัฒนา ศักยภาพคุณลักษณะของผู้นำ ส่งเสริมให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	พนักงานเทศบาลได้รับความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๕	๑.เทศบาลตำบลนาบอนได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และได้ประกาศให้บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนยึดถือปฏิบัติ ๒.เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย	ปัญหาอุปสรรค การเข้ารับการศึกษแบบออนไลน์อาจจะไม่เพียงพอในการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกในด้านคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดมีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน ร้อยละ ๙๕	๑.มีการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน - จัดระเบียบสถานที่และการจัดเก็บอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ - ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ทำงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามหลัก ๕ ส - ปรับปรุงขยายห้องทำงานของสำนักปลัดเทศบาล - ร่วมกันพัฒนาสถานที่ ห้องทำงานทุกส่วนราชการตามหลัก ๕ ส - จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ๒.สนับสนุนให้บุคลากรนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต ๓.จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย พนักงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และสมควรเป็นแบบอย่าง	ปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเป็นไปได้ไม่เต็มที่ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ และสถานที่อาคารของเทศบาลค่อนข้างก่อสร้างมานานหลายปี จึงต้องใช้งบประมาณในการดูแลรักษาค่อนข้างมาก ข้อเสนอแนะ ควรกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดได้ตระหนักถึงการจัดเก็บอุปกรณ์ หรือจัดระเบียบเอกสาร สิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ และง่ายต่อการใช้งานอยู่เสมอ

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๑	นางจิรวดี หัสติสาร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท.	๑๘-๒๐ พ.ค.๖๕
๒	นางวรรณ รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาคใต้ สังกัด (ลูก)ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานค่าเสื่อมราคาและ การจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ	๑๙-๒๑ พ.ย.๖๔
			๒. อบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้บริหารของหน่วยงานรัฐ	๗ ก.พ.๖๕
			๓. อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท.(e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๒	๙-๑๒ มี.ค.๖๕
			๔. อบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท.	๒๔-๒๖ ก.ค.๖๕
๓	นายชยกร แก้วผดุง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)รุ่นที่ ๗๙	๓๐ พ.ย.-๒๖ ธ.ค.๖๔

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๔	นางสิริภัทร พริ้งสกุล	ผู้อำนวยการกองศึกษา	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาคใต้ สังกัด (ลูก)ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานค่าเสื่อมราคาและ การจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายภาครัฐ ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๓. อบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสังกัด อปท.	๑๙-๒๑ พ.ย.๖๔ ๒๐ -๒๒ ก.ค. ๖๕ ๒๔-๒๖ ก.ค.๖๕
๕	นางสาววรรณิ นาคสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประชุมการพัฒนาการพัฒนาระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ	๘-เม.ย.-๖๕
๖	นางรัชพรณ ข่องวารินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประชุมการพัฒนาการพัฒนาระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ	๘-เม.ย.-๖๕
๗	นางสาวเจนจิรา สุวรรณภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑. อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. อบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับ การเป็นหน่วยงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ๓. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมาย การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๕-๒๘ ม.ค.๖๕ ๑๘-๒๐ พ.ค.๖๕ ๗ ก.ย.๖๕

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๘	นางสาวมยุรา พูลนวล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง Ltax map รวมถึงปรับปรุงข้อมูลภาษีตามมาตรา ๑๐ โปรแกรมการจัดเก็บขยะ (E-free) ๒. อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๒ ๓. อบรมหลักสูตรเจาะลึกการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างวิเคราะห์การตีความกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐-มี.ค.-๖๕ ๙-๑๒ มี.ค.๖๕ ๒๔-๒๖ มี.ย.๖๕
๙	นางสาวพัชวิภรณ์ สุภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๒	๙-๑๒ มี.ค.๖๕
๑๐	นางวันดี ปานมี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑. อบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๒ ๒. อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๙-๑๒ มี.ค.๖๕ ๒๘-ส.ค.-๖๕

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๑๑	นางสาววาสนา ชำนาญกิจ		๑. ประชุมแนวทางบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ๒. ประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน	๖-พ.ค.-๖๕ ๒๓-มิ.ย.-๖๕
๑๒	นางกุลลาบ สุทธิกุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐	๒๐ -๒๒ ก.ค. ๖๕
๑๓	นางสาวจรีพร มัฏฐาพันธ์	ครู คศ.๒	๑. อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานและบุคลากรทางการศึกษาอปท. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๒. อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕ เม.ย.๖๕ - ๑ พ.ค. ๖๕ ๑๒-๑๔ ก.ย.๖๕
๑๔	นางสาวนิทญา สาริษา	ครู คศ.๑	๑. อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานและบุคลากรทางการศึกษาอปท. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๒. อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕ เม.ย.๖๕ - ๑ พ.ค. ๖๕ ๑๒-๑๔ ก.ย.๖๕

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตร	ระหว่างวันที่
๑๕	นางศรินยา อุปมา	ครู คศ.๒	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒-๑๔ ก.ย.๖๕
๑๖	นางแววตา จงจิตต์	ครู คศ.๒	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒-๑๔ ก.ย.๖๕
๑๗	นางประภาพรณ อุบลพันธุ์	ครู คศ.๒	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาคใต้ สังกัด (ลูก)ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานค่าเสื่อมราคาและการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ ระเบียบราชการคลัง	๑๙-๒๑ พ.ย.๖๔
			๒. อบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.	๒๔-๒๖ ก.ค.๖๕
			๓. อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒-๑๔ ก.ย.๖๕
๑๘	นางสุดสาย สุขสม	ครู คศ.๒	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาคใต้ สังกัด (ลูก)ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Excel การปิดบัญชี รายงานค่าเสื่อมราคาและการจัดทำรายงานทางการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ ระเบียบราชการคลัง ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ ปลุกจิตสำนึกอาสา รู้รักสามัคคี นครศรีธรรมราช (ส่งเสริมบทบาทจิตอาสาภาคประชาชน)	๑๙-๒๑ พ.ย.๖๔ ๑๘-ม.ค.-๖๕