

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาบอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 96.19 อยู่ในระดับผ่านดี และบรรลุเป้าหมาย เทศบาลตำบลนาบอนได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1.	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านทุจริต	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1. จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568  

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2.	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลนาบอนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดทำบันทึกขออนุมัติประชาสัมพันธ์เสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลนาบอนทราบและอนุมัติ 2. จัดทำหนังสือและประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทุกคน ทราบและทุกคนได้ลงลายมือ ชื่อรับทราบ พร้อมติดบอร์ด และลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาบอน	1. เทศบาลตำบลนาบอนมีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3.	จัดกิจกรรมปรับปรุงการทำงาน การให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	1.ขออนุมัติปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน 2.ประกาศกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละงาน/ภารกิจให้ชัดเจนพร้อมประกาศลงสื่อโซเชียลและเว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลนาบอน 3.ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุข)	1.เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลนาบอนได้อนุมัติให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนาบอนแล้ว 2.เชิญบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 3.จัดทำประกาศขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ และติดประกาศ	1.เทศบาลตำบลนาบอนมีแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2.บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
4.	จัดช่องทางการติดต่อและช่องทาง การบริการทางออนไลน์ หรือ E-service	1.ขออนุมัติเพิ่มช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์ต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินการหรือการ ให้บริการ ผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.แต่งตั้งผู้ดูแลระบบในระบบ E-service บนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาบอน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1.เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลนาบอนอนุมัติให้มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาบอนแล้ว 2.สำนักปลัดได้ติดต่อกับบริษัทที่จัดทำระบบเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาบอนให้เพิ่มแบนเนอร์ระบบ E-service อีกหนึ่งช่องทาง	1.เทศบาลตำบลนาบอนมีช่องทางการติดต่อเพิ่มขึ้น 2.เพิ่มความสะดวกสำหรับผู้รับบริการและผู้ดูแลระบบ 3.รับทราบปัญหาจากประชาชน และสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
5.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ในส่วนของผู้ประเดิมบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง โดยกำหนดวิธีการดังนี้ 1.ระบบขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านโซเชียลมีเดีย (Facebook และ เว็บไซต์)	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนดำเนินงาน ประจำปี 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนการดำเนินงาน 3.รายงานการประชุมของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ 4.บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนได้มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังการประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการในการจัดทำงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลนาบอน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
6.	กำหนดให้บุคลากรในเทศบาลตำบลนาบอนมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ประจำปีของเทศบาลตำบลนาบอน	การใช้งบประมาณ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โดยกำหนดวิธีการดังนี้ 1.แต่งตั้งบุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนเข้าไปเป็นคณะกรรมการในการจัดแผนดำเนินงาน แผนติดตาม 2.ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการเข้าประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัดเทศบาล	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนดำเนินงาน ประจำปี 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนการดำเนินงาน 3.รายงานการประชุมของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ 4.บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	บุคลากรของเทศบาลตำบลนาบอนได้มีโอกาสเข้าร่วมรับฟังการประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการในการจัดทำงบประมาณประจำปีของเทศบาลตำบลนาบอน