



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาบอน
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลนาบอน ได้ประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เสียเป็นเอกฉันท์

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาบอน สภาเทศบาลตำบลนาบอน จึงขอปิดประกาศรับรองรายงานการประชุมที่สภาเทศบาลตำบลนาบอนรับรองแล้ว ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

อุทัย แซ่เอื้อง
(นายอุทัย แซ่เอื้อง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทัย	แช่เอื้อง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุวัฒน์	นารานิติธรรม	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายณรงค์ชัย	พันธุ์อิคม	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายคมสัน	รัศมีพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายจเร	เหล่ากมลასน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายปัญญาภัทร์	สินไชย	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายโกศล	พิริยะพิเศษพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางปรียานุช	อิณา	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางสาวพินท์ทิพย์	แช่ตั้ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวิสันต์	สวนทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. ร้อยตำรวจโท	สุเทพ นิมวัย	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประเสริฐ	เหลือ่งวิริยะญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล(ลากิจ)
----------------	------------------	------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยุทธศักดิ์	พัฒนเกษตรวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน
๒. นายสมศักดิ์	ดุชนินภดล	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวพนัชนกร	แก้วเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายมนูญ	เหล่าภัทรเกษม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายวิเชียร	รัตนสุภา	ปลัดเทศบาล
๖. นายสมพร	บุญทรง	รองปลัดเทศบาล
๗. นางจิราวดี	หัตติสาร	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวณัฐวภัสสร	พิชัยกาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/-นายณรงค์ชัย...

นายณรงค์ชัย พันธุ์อิศม
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

-บัดนี้ ถึงเวลา ประชุมแล้ว ตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่า สมาชิกสภา
เทศบาลอยู่ในตำแหน่ง ๑๒ คน เข้าร่วมประชุม ๑๑ คน ครบองค์
ประชุม

- ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

-วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน สมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ผมขอเปิดประชุมและดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายอุทัย แซ่เอื้อง

-ไม่มี-

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้ว

นายอุทัย แซ่เอื้อง

-รับรองการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลให้ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้ท่านได้ตรวจสอบว่ามี
ถ้อยคำใดจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมประการใดหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่า
จะรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือไม่
-สมาชิกสภาท่านใดรับรอง โปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภายกมือรับรอง
๑๑ เสียง)

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๕ เป็นเอกฉันท์

เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายอุทัย แซ่เอื้อง

๓.๑ เรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ (พิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)

ประธานสภาเทศบาล

/-ขอเชิญเลขานุการฯ...

นายณรงค์ชัย พันธุ์ธิดม
เลขานุการสภาเทศบาล

-ขอเชิญเลขานุการสภา เป็นผู้ชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒

-เรียนท่านประธานสภา ขออนุญาตชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ วรรคแรก กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง
ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการ
แปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการ
ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมี
จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม
และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้
รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินที่มีข้อผูกพันอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่
ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

-ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พิจารณาในวาระที่ ๒ ขอเชิญคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ แลกเปลี่ยนงานและบันทึกความเห็นต่อสภาเทศบาลขอเชิญครับ

ร้อยตำรวจโทสุเทพ ฉิมวัย
ประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมร้อยตำรวจโท สุเทพ ฉิมวัย ประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัย
ที่ ๓

/-ประจำปี พ.ศ....

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติรับหลักการ
ในวาระที่ ๑ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

-ทั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลนาบอนได้มีมติให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติ รวม ๔ วัน คือ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล และมีมติ
กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติรับไว้ ให้
แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตลอด
ระยะเวลารับคำแปรญัตติ ปรากฏว่า ในระหว่างวันเวลาที่กำหนดมีผู้
ประสงค์ขอยื่นแปรญัตติฯ ๑ ราย คือ นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน ได้ยื่นขอแปรญัตติเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๕ โดยขอแก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑ โครงการ

-โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ งานรัฐพิธี หรือตามนโยบาย
ของรัฐ จังหวัดและอำเภอ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ขอปรับลด
๑๓,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นการปรับปรุง
งบประมาณให้มีความเหมาะสม และคณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติ
เห็นชอบกับคำแปรญัตติให้ปรับลดจำนวนเงินลง ๑๓,๐๐๐ บาท ให้
คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท และผู้แปรญัตติไม่ขอสงวนคำแปรญัตติฯ

๒. ขอต้งรายจ่ายขึ้นใหม่ จำนวน ๑ โครงการ

-จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเช่า
งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗
หน้ากว้าง ๖ นิ้ว ทำด้วยไม้สัก ไม้พื้นหนา พร้อมหมอนรองกราบและที่
รองเช่า เป็นสิ่สักรรรมชาติ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็น
ครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม
๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ) เพิ่มเติมในแผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ สำหรับไว้ใช้งานในห้องประชุม
เทศบาลตำบลนาบอน เนื่องจากโต๊ะหมู่บูชาชุดเดิมมีสภาพชำรุดเพราะมี
มอดกิน และเก่าทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ทั้งนี้ คณะกรรมการแปร
ญัตติฯ มีมติเห็นชอบกับคำแปรญัตติให้เสนอโครงการใหม่ จัดซื้อโต๊ะหมู่
บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเช่า งบประมาณ ๑๓,๐๐๐
บาท และผู้แปรญัตติไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ

-ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติ
รายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของ

/-จำนวน...

จำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ซึ่งการแปรญัตตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลนาบอนเป็นผู้เสนอขอแปรญัตติด้วยตนเอง

- บัดนี้คณะกรรมการการแปรญัตติฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ฉบับดังกล่าวโดยละเอียดรอบคอบอีกครั้งหนึ่งแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีความเห็นว่าร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบฯ ทุกประการ จึงมีมติให้คงไว้ตามหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบให้แก้ไขตามที่นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์ นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน ได้ยื่นขอแปรญัตติฯ

-คณะกรรมการการแปรญัตติฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเท็จจริงข้างต้นเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อ พิจารณาต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่ประธานคณะกรรมการการแปรญัตติฯ ได้เสนอรายงานและบันทึก ความเห็นดังกล่าวให้ท่านทราบแล้วนั้น ก่อนจะพิจารณาประเด็นต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายณรงค์ชัย พันธุ์ธิดม
เลขานุการสภาเทศบาล

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น ๒๕๔๗ ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษา เรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการการแปรญัตติ แก้ไขเท่านั้น เว้นที่ประชุมสภาจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภา ท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขข้อใด แล้ว ให้เสนอญัตติขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้ว ชัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการการแปรญัตติ พิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยมีให้มีการแปรญัตติ ในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการการแปรญัตติ พิจารณาใหม่ ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับ ไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่พิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจ ลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่อง ตามวรรคสาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ ลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ คณะกรรมการการแปรญัตติได้ ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภา ท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อ วาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ระงับไว้แล้วเท่านั้น

/นายอุทัย...

นายอุทัย แซ่เอื่อง
ประธานสภาเทศบาล

-ในลำดับต่อไป จะพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวาระที่ ๒ โดยพิจารณาเรียงลำดับ ตามที่คณะกรรมการแปรรูป
เสนอมา

-**เรื่องแรก** เป็นการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑ โครงการ
-โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ งานรัฐพิธี หรือตามนโยบาย
ของรัฐ จังหวัดและอำเภอ (หน้า๑๙/๙๖) งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐
บาท ขอปรับลด ๑๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อ
เป็นการปรับปรุงงบประมาณให้มีความเหมาะสม และคณะกรรมการแปรรูป
มีมติเห็นชอบกับคำแปรญัตติให้ปรับลดจำนวนเงินลง ๑๓,๐๐๐
บาท ให้คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท และผู้แปรญัตติไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ
-ก่อนที่จะได้ลงมติว่าจะเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติ ที่คณะกรรมการแปรรูป
ญัตติมีมติให้ปรับลดจำนวนเงินให้คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท หรือไม่ มี
สมาชิกสภาท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-**ไม่มี-**

-หากไม่มีผู้อภิปรายเพิ่มเติม ดังนั้น ผมขอมติจากที่ประชุมนี้ว่าจะเห็นชอบ
กับร่างเทศบัญญัติ ที่คณะกรรมการแปรรูปญัตติ มีมติให้ปรับลดจำนวน
เงินเป็น ๒๒,๐๐๐ บาท หรือไม่
-สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภายกมือเห็นชอบ
๑๑เสียง)

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่าสมาชิกสภาเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติที่คณะกรรมการแปรรูป
ญัตติ มีมติให้ปรับลดจำนวนเงินให้คงเหลือเป็น ๒๒,๐๐๐ บาท ด้วย
คะแนน ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์

เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

นายอุทัย แซ่เอื่อง
ประธานสภาเทศบาล

-**เรื่องที่สอง** เป็นการขอเสนอโครงการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข้า
งบประมาณ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ หน้า
กว้าง ๖ นิ้ว ทำด้วยไม้สัก ไม้พื้นหนา พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข้า
เป็นสิ่ลักรรรมชาติ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของสำนัก
งบประมาณ) เพิ่มเติมในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำหรับไว้ใช้งานในห้องประชุมเทศบาลตำบล
นาบอน เนื่องจากโต๊ะหมู่บูชาชุดเดิมมีสภาพชำรุดเพราะมีมอดกิน และ
เก่าทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ทั้งนี้ คณะกรรมการแปรรูปญัตติ มีมติ
เห็นชอบกับคำแปรญัตติให้เสนอโครงการใหม่ จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗
พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข้า งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท และผู้
แปรญัตติไม่ขอสงวนคำแปรญัตติ

/-ซึ่งตาม....

	-ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ซึ่งการแปรญัตตินี้ นายกเทศมนตรีตำบลนาบอนเป็นผู้เสนอขอแปรญัตติด้วยตนเอง -ก่อนที่จะได้ลงมติว่าจะเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติฯ ที่คณะกรรมการแปรญัตติมีมติให้เสนอโครงการใหม่ โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข่า งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท หรือไม่ มีสมาชิกสภาท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ -ไม่มี-
นายอุทัย แซ่เอื้อง ประธานสภาเทศบาล	-หากไม่มีผู้อภิปรายเพิ่มเติม ดังนั้น ผมขอถามมติจากที่ประชุมนี้ว่าจะเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติฯ ที่คณะกรรมการแปรญัตติฯ มีมติให้เพิ่มโครงการใหม่ โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข่า งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท หรือไม่ -สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภายกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง)
มติที่ประชุม	-เป็นอันว่าสมาชิกสภาเห็นชอบกับร่างเทศบัญญัติที่คณะกรรมการแปรญัตติฯมีมติให้เพิ่มโครงการใหม่ โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ พร้อมหมอนรองกราบและที่รองเข่า งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง
นายอุทัย แซ่เอื้อง ประธานสภาเทศบาล	-ขั้นตอนต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ -ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ
นายณรงค์ชัย พันธุ์อิศม เลขานุการสภาเทศบาล	-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ข้อ ๕๒ กำหนดไว้ว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวันนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

/-นายอุทัย...

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ถ้าไม่มีเหตุอันสมควรในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระนี้ ผมขอมติ
จากที่ประชุมว่าเห็นสมควรให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่
-สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้โปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภายกมือ
เห็นชอบ ๑๑ เสียง)

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่าสภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์
เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

๓.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
-ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหาร
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง ขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน และสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาบอนทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน ขอเสนอญัตติเพื่อ
พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยมีหลักการและ
เหตุผล ดังนี้

หลักการ

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกอง
คลัง มีไม่เพียงพอต่อบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเพื่อใช้ใ
การปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน
๑ เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
จำนวน ๑ เครื่อง โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้
สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว สำหรับพนักงานเทศบาลกองคลัง และ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน
๑ เครื่อง เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมา
ณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓๒๕,๖๖๒.๙๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน
๕๕,๗๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ
๒๖๙,๙๖๒.๙๐ บาท

/-โอนไป...

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ
๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ
Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐
VA เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)เป็นเงิน ๔,๐๐๐บาท(สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน
๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

/-คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ราคา ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน (เหล็ก) ขนาด ๕ ฟุต โครงสร้างผลิตจากแผ่นเหล็กรีดเย็น หนา ไม่น้อยกว่า ๐.๖ มม. พับขึ้นรูปและใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น ความหนา ๑.๐ มม. ปิดทับด้วยแผ่นยาง PVC หนา ๑.๒ มม. ปิดขอบด้วย PVC และขอบอลูมิเนียม มีลิ้นชัก ๒ ข้าง แต่ละตู้มีลิ้นชัก ๓ ชั้น ภายในมีกล่องสำหรับใส่เครื่องเขียน มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก มีคานอลูมิเนียม สำหรับพับเท้าอยู่ใต้โต๊ะ ๔ จุด ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี แข็งแรงทนทานใช้งานได้ยาวนาน

/-จัดซื้อตาม...

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคาตามมาตรฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานงบประมาณ)

๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน ราคา ๔,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และราคา ๒,๙๐๐.- บาท จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๕,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แก้อื้อสำนักงานแบบมีพนักพิงสูง ๑ ตัว และพนักพิงต่ำ จำนวน ๒ ตัว มีที่เท้าแขนทั้ง ๒ ข้าง และปรับระดับได้

- จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคาตามมาตรฐาน ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานงบประมาณ)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๕๕,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

-จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตามระเบียบฯ ต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้นำเสนอหลักการและเหตุผลประกอบการพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มี ต่อไปผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าจะอนุมัติโอนเงินงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังหรือไม่

-สมาชิกสภาท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น

(สมาชิกสภาที่ยกมืออนุมัติ มี ๑๑ เสียง)

/-มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์
เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

นายอุทัย แซ่เอื้อง ประธานสภาเทศบาล

๓.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์ นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาบอนทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงาน ของกองศึกษา มีไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและการเงิน ได้แก่ ตู้บานเลื่อนกระจกขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ และเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานของบุคลากร ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังนี้

โอนลด

-แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หมวด ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ และส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดและแข่งขันต่าง ๆ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินรวม ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังต่อไปนี้
๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๓ ฟุต เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๒ ตู้

/-คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาด ๓ ฟุต ขนาด W๘๘๐ x D๔๐๖ x H๘๗๔ mm
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานงบประมาณ

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนใบหน้า สแกนลายนิ้วมือ บัตร ชนิด บันทึกลงเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- รองรับผู้ใช้ ๑,๐๐๐ ผู้ใช้ - รองรับใบหน้าได้ ๑,๐๐๐ ใบหน้า
- รองรับลายนิ้วมือได้ ๕,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
- เมนูไทย อังกฤษ ใช้งานง่าย
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของสำนักงานงบประมาณ

เหตุผล

๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

-จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ตามระเบียบฯ ต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้นำเสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ
-ไม่มี-

-หากไม่มี ต่อไปผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าจะอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หรือไม่
-สมาชิกสภาท่านใด อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น (สมาชิกสภาที่ยกมืออนุมัติ มี ๑๑ เสียง)

/-มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ด้วยคะแนน ๑๑ เสียง เป็นเอกฉันท์
เห็นชอบด้วย ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอุทัย แซ่เอื้อง

ประธานสภาเทศบาล

นายสุวัฒน์ นารานิตธรรม

สมาชิกสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

-สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาบ้าง ขอเชิญนำเสนอได้

-เรียนประธานสภา และนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน ผมขอเสนอให้เทศบาลจัดให้มีสนามฟุตบอลหญ้าเทียมในเขตเทศบาลเพื่อเป็นการสนับสนุนเยาวชนในด้านการกีฬา

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์

นายกเทศมนตรี

-รับทราบข้อเสนอของนายสุวัฒน์ฯ และแจ้งให้ทราบเรื่องที่เทศบาลกำลังให้มีการตรวจสอบสภาพด้วยรถโมบายเคลื่อนที่จากโรงพยาบาลสิชล โดยใช้จะจัดงบประมาณจาก สปสช. ซึ่งกองสาธารณสุขกำลังเร่งดำเนินการหาแหล่งเรียบร้อยแล้วเมื่อไรจะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบต่อไป

นายปัญญาภัทร์ สิ้นไชย

สมาชิกสภาเทศบาล

-เรียนนายกเทศมนตรีตำบลนาบอน ผมขอเสนอให้เทศบาลประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่เทศบาลจัดขึ้นให้เข้าถึงประชาชนมากกว่านี้ เช่น การจัดโครงการอบรมต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนที่ผ่านมายังมีหลายคนที่ไม่ทราบทำให้พลาดการเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น และขอให้มีการสรุปผลการจัดอบรมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงผลที่ได้รับด้วย

-ก่อนจะมีกิจกรรมงานเดินวิ่งรักจังนาบอน เทศบาลได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนให้สะอาดสวยงามแต่หลังจากกิจกรรมผ่านไปมีหลายจุดที่กลับมาไม่สวยงามเพราะมีการปล่อยขยะลงเลยไม่ทำให้สม่ำเสมอ จึงอยากให้เทศบาลดูแลเอาใจใส่ให้มากกว่านี้

-ขอเสนอให้เทศบาลพัฒนาทางการศึกษา อยากให้มีการเพิ่มระดับชั้นเรียนในเขตเทศบาลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เยาวชนในเขตเทศบาลได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

-ขอให้เทศบาลช่วยสนับสนุนการทำงานของมูลนิธิกุ๊ยกัยเช่นเรื่องอุปกรณ์ตัดหญ้าตัดหญ้าขาดแคลน หรือเรื่องรถคันใหม่ พอจะมีความเป็นไปได้หรือไม่

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์

นายกเทศมนตรี

-ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอของทุกท่านครับ สำหรับเรื่องการขยายชั้นเรียนนั้นขอแจ้งให้ทราบว่าในปัจจุบันนี้ค่อนข้างเป็นไปได้ยาก เนื่องจากบุคลากรของกองการศึกษาที่ใช้ในการดูแลนักเรียนมีหลายคนทำให้ใช้งบประมาณไปในส่วนนี้ค่อนข้างมาก ประกอบกับเทศบาลมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีไม่เพียงพอสำหรับการนำมาพัฒนาให้มีการขยายชั้นเรียนได้ในตอนนี้ แต่ในอนาคตหากมีความเจริญมากขึ้นอาจจะมีการพัฒนาให้
/-เป็นไปได้...

เป็นไปได้ต่อไปครับ สำหรับเรื่องการสนับสนุนอุปกรณ์ให้มูลนิธิต้องพิจารณาเป็นรายการว่าสามารถสนับสนุนอะไรได้บ้างถ้าหากทำได้ก็จะสนับสนุนให้แน่นอน ส่วนเรื่องการให้รถคันใหม่อาจจะยังไม่เหมาะสม เนื่องจากหากมีการสนับสนุนรถเทศบาลจะต้องจ้างคนไปขับรถให้ด้วยเป็นการเพิ่มภาระให้กับหน่วยงาน สำหรับมูลนิธิได้มาขอใช้พื้นที่ของเทศบาลเพื่อประจำการรถออกเหตุและขอใช้เครือข่ายวิทยุที่มีกำลังส่งสูงเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานเท่านั้น

นายสุวัฒน์ นรานิติธรรม
สมาชิกสภาเทศบาล

-ขอติดตามผลกระทบปรับปรุงคูน้ำหลังโรงเรียนสหมิตรบำรุงที่เคยแจ้งไว้แต่ยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรี

-เนื่องจากขณะนี้กองช่างไม่มีคนทำงานประจำ มีเพียงพนักงานจ้างเหมาบริการมาช่วยงานหนึ่งคน ในส่วนของการทำงานบางส่วนได้ขอผู้อำนวยการกองช่างของ อบต.แก้วแสนมาช่วยราชการ สำหรับเรื่องการปรับปรุงงานในเทศบาลหลายอย่างจะยังติดขัดอยู่เพราะยังไม่มีคนทำงานแต่เร็ว ๆ นี้จะมีหัวหน้าฝ่ายมาปฏิบัติงานจึงขอให้อดใจรออีกไม่นานครับ

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดต้องการเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้
ขอขอบคุณ และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ณรงค์ชัย พันธุ์อุดม ผู้บันทึกการประชุม
(นายณรงค์ชัย พันธุ์อุดม)
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ ปรียานุช อินา ประธานกรรมการ
(นางปรียานุช อินา)

ลงชื่อ คมสัน รัชมีพงศ์ กรรมการ
(นายคมสัน รัชมีพงศ์)

ลงชื่อ พินท์ทิพย์ แซ่ตั้ง กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพินท์ทิพย์ แซ่ตั้ง)

สภาเทศบาลได้มีมติรับรองรายงาน
การประชุมนี้แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

อุทัย แซ่เอ็ง
(นายอุทัย แซ่เอ็ง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน