



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาบอน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภามีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลนาบอน ได้ประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาบอน สภาเทศบาลตำบลนาบอน จึงขอปิดประกาศรับรองรายงานการประชุมที่สภาเทศบาลตำบลนาบอนรับรองแล้ว ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อุทัย แซ่เอื้อง

(นายอุทัย แซ่เอื้อง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาบอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทัย	แช่เอื้อง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุวัฒน์	นารานิตธรรม	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายณรงค์ชัย	พันธุ์อริคม	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายคมสัน	รัศมีพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายจเร	เหล่ากมลასน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายปัญญาภัทร์	สินไชย	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางปรียานุช	อิณา	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางสาวพินท์ทิพย์	แช่ตั้ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายวิสันต์	สวนทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. ร้อยตำรวจโท	สุเทพ นิมวีย	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายโกศล	พิริยะพิเศษพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล(ลากิจ)
๒. นายประเสริฐ	เหลื่องวิริยะญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล(ลากิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยุทธศักดิ์	พัฒนเกษตรวงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน
๒. นายสมศักดิ์	ดุชนินภดล	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายมนูญ	เหล่าภัทรเกษม	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวพนัชนกร	แก้วเรือง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นายโกมล	ทองประดับ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายวิเชียร	รัตนสุภา	ปลัดเทศบาล
๗. นายสมพร	บุญทรง	รองปลัดเทศบาล
๘. นางจิราวดี	หัสติสาร	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายชยกร	แก้วผดุง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางสาววรรณิ	นาคสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นางสาวมยุรา	พูลนวล	นักจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. นางสาวพัชวิภรณ์	สุภาพ	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวณัฐวิภา	พัชยกาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/-นายณรงค์ชัย...

นายณรงค์ชัย พันธุ์อิศม
เลขาธิการสภาเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

-บัดนี้ ถึงเวลา ประชุมแล้ว ตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่า สมาชิกสภา
เทศบาลอยู่ในตำแหน่ง ๑๒ คน เข้าร่วมประชุม ๑๐ คน ครบองค์ประชุม

-ขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุติรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาบอน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ผมขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่แล้ว

-รับรองการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

-ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลให้ท่านสมาชิกสภา
เทศบาลทราบพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้ท่านได้ตรวจดูว่ามี
ถ้อยคำใดจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมประการใดหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่า
จะรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

เห็นชอบด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย . เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

/-ขอเชิญ...

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี ได้รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขออนุญาต เรียนให้ทุกท่านได้ทราบว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาบอน ได้ประชุมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาบอนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลนาบอนได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานในการพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีระบบและบังเกิดประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มีสมาชิกสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ได้รับทราบรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

๓.๒ เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี ได้รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

-เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขออนุญาตเรียนให้ทุกท่านได้ทราบว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาบอน ได้ประชุมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาบอน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุม เมื่อวันที่

/-๑๑ เมษายน...

นายอุทัย แซ่เอ็ง ประธานสภาเทศบาล	๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลนาบอน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป -ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้รายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ -ไม่มี-
มติที่ประชุม	-หากไม่มีสมาชิกสอบถาม เป็นอันว่าที่ประชุมแห่งสภานี้ได้รับทราบรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> นายอุทัย แซ่เอ็ง ประธานสภาเทศบาล	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน -ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน ขอเชิญครับ
นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์ นายกเทศมนตรี	-ตามที่เทศบาลตำบลนาบอนได้แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน ตามที่คำสั่งที่ ๑๔๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ บัดนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้หมดวาระลง จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาแทนที่ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ฯ ไว้ โดยในแนวทางและหลักเกณฑ์กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ จำนวน ๓ คน และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบจำนวน ๑ คน ซึ่งดำเนินการคัดเลือกไว้แล้วโดยปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา -ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนาบอน จึงขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาบอน /-ให้ความเห็น...

ให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน ต่อไป ตามรายชื่อ ดังนี้

๑.นางลำไย แซ่เอื้อง ข้าราชการบำนาญ (อดีตข้าราชการครู โรงเรียนบ้านนาบอน)

๒.นางสงวน รอดรักษ์ ข้าราชการบำนาญ (อดีตข้าราชการครู โรงเรียนวัดเกาะสระ)

๓.นางชลิ พนาพิทักษ์กุล ข้าราชการบำนาญ (อดีตข้าราชการครู โรงเรียนวัดมณีเจริณุมิตรภาพที่ ๒๒๗)

๔.นายบุญเลิศ เกตุกษัตริย์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาบอน

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

-มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มี ผมขอมติจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาบอนว่าเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อดังกล่าวเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน หรือไม่

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อตามเสนอเป็นคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลนาบอน

เห็นชอบด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรี

-เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาบอนทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

/-หลักการ...

หลักการ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศเพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด และจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานรวมทั้งเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จึงขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลนาบอน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๗,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๑๒,๒๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- /ค่าติดตั้ง...

- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศชนิดติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บาท ปีที่ยู ๓,๐๐๐ บาท
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง-ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

/-คุณสมบัติ...

คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ รับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

๑ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตามระเบียบฯ ต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้นำเสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป มีสมาชิก ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มี ต่อไปผมขอมติที่ประชุมแห่งสภานี้ว่าจะอนุมัติให้โอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่หรือไม่

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เห็นชอบด้วย	๙ เสียง
ไม่เห็นชอบด้วย	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหาร
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ขอเชิญครับ

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

-เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน และสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาบอนทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน ขอเสนอญัตติเพื่อ
พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง โดยมีหลักการและ
เหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์
บางรายการไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒
เครื่อง เพื่อใช้ทดแทนเครื่องเก่าที่มีสภาพใกล้ชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้
งานมาแล้วเป็นเวลา ๑๒ ปี จึงขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานคลัง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด ๔๙,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ
๑,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

/-คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

/-คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เหตุผล

๑ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตามระเบียบฯ ต่อไป

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้นำเสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-หากไม่มี ต่อไปผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เห็นชอบด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอุทัย แซ่เอื้อง
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-ขอเชิญนายกเทศมนตรี นำเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ขอเชิญครับ

/-นายยุทธศักดิ์...

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์ -เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน และสมาชิกสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน ตำบลนาบอน ทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลนาบอน ขอเสนอญัตติเพื่อ
พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์บางรายการไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงาน ได้แก่ แก้วสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว เพื่อทดแทนแก้วที่
ชำรุด จึงขอความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
งบประมาณตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘,๖๐๐ บาท ขอโอน
ลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วสำนักงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน แบบมีพนักพิงกลาง ปรับระดับสูงต่ำ
ได้ เบาะผลิตจากหนังแท้คุณภาพดี จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐
บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก
ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขอจัดหานอก
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

เหตุผล

๑ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า

“การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ต่อสภาเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อพิจารณา
อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตาม
ระเบียบฯ ต่อไป

/-นายอุทัย...

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ที่ได้นำเสนอหลักการและเหตุผล ประกอบการพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มี ต่อไปผมขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่าจะอนุมัติให้โอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่หรือไม่

มติที่ประชุม

-เป็นอันว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เห็นชอบด้วย ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบด้วย - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาบ้าง ขอเชิญนำเสนอได้

นายยุทธศักดิ์ พัฒนเกษตรวงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลนาบอน

-โรงพยาบาลนาบอนแจ้งว่าจะปิดทำการโรงพยาบาลสนามเนื่องจากไม่มี ผู้ป่วยหรือผู้ที่ต้องกักตัวไปอาศัยอยู่แล้ว และจะให้หน่วยงานต่าง ๆ นำ อุปกรณ์ที่เคยเอาไปติดตั้งไว้ที่อาคารศูนย์เพาะพันธุ์พืชฯ นำกลับไปใช้ ประโยชน์ด้านอื่น สำหรับเทศบาลให้เจ้าหน้าที่ไปนำอุปกรณ์กลับมาเช่น ชุดเครื่องเสียง ชุดกล้องวงจรปิด วัสดุของใช้ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้ให้นำไปมอบ ให้กับผู้ที่มีความต้องการใช้ต่อไป

นายอุทัย แซ่เอ็ง
ประธานสภาเทศบาล

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องนำเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่

-ไม่มี-

-หากไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้

ขอขอบคุณ และขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๔๐ น.

ลงชื่อ ณรงค์ชัย พันธุ์ธิดคม ผู้บันทึกการประชุม
(นายณรงค์ชัย พันธุ์ธิดคม)
เลขาธิการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้แล้ว
เห็นว่าถูกต้องเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ ปรียานุช อินา ประธานกรรมการ
(นางปรียานุช อินา)

ลงชื่อ คมสัน รัชมีพงศ์ กรรมการ
(นายคมสัน รัชมีพงศ์)

ลงชื่อ พินท์ทิพย์ แซ่ตั้ง กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพินท์ทิพย์ แซ่ตั้ง)

สภาเทศบาลได้มีมติรับรองรายงาน
การประชุมนี้แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อุทัย แซ่เอื้อง
(นายอุทัย แซ่เอื้อง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาบอน